

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

та введено в дію

Наказом в.о. ректора ДДМА
від «25» червня 2026 р. № 47

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ
АКАДЕМІЇ**

УЗГОДЖЕНО:

Профкомом ДДМА
24.06.2026 р., протокол № 6

Радою студентського
самоврядування
17.05.2026 р., протокол № 18

СХВАЛЕНО:

Вченою Радою ДДМА
25.06.2026 р, протокол № 11

Краматорськ - Хуст, 2026

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Донбаської державної машинобудівної академії

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Донбаської державної машинобудівної академії (далі – стипендіальна комісія) є колегіальним органом ДДМА і створюється наказом ректора відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у чинній редакції) для вирішення питань щодо призначення, припинення та поновлення виплати академічних або соціальних стипендій (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, аспірантам і докторантам, заохочення їх за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.2. У своїй діяльності стипендіальна комісія керується:

- Законом України «Про вищу освіту»;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій здобувача освітнім (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах»;
- Статутом ДДМА;
- Порядком призначення та виплати академічної стипендії у ДДМА;
- Порядком призначення та виплати соціальних стипендій здобувачам освіти у ДДМА;
- Порядком формування рейтингу успішності здобувачів у ДДМА;
- цим Положенням.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в ДДМА за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме на здобувачів вищої освіти денної форми навчання (далі — здобувачі).

1.4. Стипендіальна комісія у своїй діяльності керується принципами законності, об'єктивності, прозорості, відкритості та недискримінації.

1.5. До складу стипендіальної комісії входять ректор, представники адміністрації, бухгалтерської служби, навчально-наукових інститутів/факультетів, аспірантури, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації здобувачів освіти.

1.6. Частка представників органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації здобувачів освіти становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.7. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора Академії.

- 1.8. Головою стипендіальної комісії є ректор Академії.
- 1.8. Повноваження стипендіальної комісії здійснюються на період, визначений наказом ректора Академії.
- 1.9. Засідання стипендіальної комісії проводяться за потреби, але не рідше ніж після завершення семестрового контролю.
- 1.10. Засідання є правомочним за умови присутності більшості від складу комісії.
- 1.11. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.
- 1.12. Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар, що є підставою для підготовки відповідних наказів ректора Академії.
- 1.13. Протоколи засідань зберігаються у встановленому порядку.
- 1.14. Члени стипендіальної комісії зобов'язані забезпечувати захист персональних даних відповідно до законодавства.

2. Повноваження стипендіальної комісії ДДМА

- 2.1. Призначення академічних стипендій здобувачам згідно з рейтингом успішності за поданням стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів;
- 2.2. Призначення соціальних стипендій за поданням уповноваженої особи на основі подань стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів;
- 2.3. Взаємодія з Пенсійним фондом України щодо призначення соціальних стипендій;
- 2.4. Позбавлення академічних та соціальних стипендій за поданням стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів;
- 2.5. Стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів за поданням завідувача відділу аспірантури;
- 2.6. Розгляд випадків однакового рейтингу здобувачів;
- 2.7. Подання пропозицій вченій раді Академії щодо встановлення лімітів стипендіатів та лімітів стипендіатів-відмінників;
- 2.8. Затвердження рейтингу успішності здобувачів;
- 2.9. Оприлюднення рейтингових списків на офіційному вебсайті ДДМА не пізніше, ніж через три робочі дні після ухвалення відповідного рішення стипендіальною комісією;
- 2.10. Розгляд питань щодо виплати стипендій після повернення здобувача до Академії, який за програмою академічної мобільності навчався в іншому навчальному закладі;
- 2.11. Призначення стипендій за особливі успіхи в навчанні;
- 2.12. Розгляд питань щодо надання матеріальної допомоги та заохочень;
- 2.13. Визначення й затвердження кандидатур для розгляду на засіданні вченої ради Академії щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
- 2.14. Формування реєстру осіб, яким призначаються стипендії, для затвердження ректором Академії;

2.15. Розгляд питань щодо виплати стипендій за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб;

2.16. Вирішення питань щодо виплати академічної або соціальної стипендії за вибором здобувача згідно з його заявою та документів, що підтверджують його пільговий статус;

2.17. Ухвалення остаточного рішення про призначення додаткових балів до загального рейтингу здобувача за участь у громадському житті, творчій і спортивній діяльності за поданням стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів, які формуються за заявою здобувача освіти й відповідним представленням осіб, відповідно до Порядку призначення і виплати академічної стипендії у ДДМА;

2.18. Розгляд клопотань на преміювання здобувачів від ректорату, деканів, керівників структурних підрозділів Академії, органів студентського самоврядування академії і факультетів, профспілкової організації здобувачів освіти Академії, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств, організацій і установ та громадських організацій про заохочення здобувачів освіти Академії

2.19. Розгляд спірних та інших питань.

3. Повноваження стипендіальної комісії навчально-наукового інституту

3.1. Здійснює розрахунок рейтингового балу успішності кожного здобувача навчально-наукового інституту на основі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін за результатами семестрового контролю знань;

3.2. Формує й затверджує рейтинги семестрової успішності здобувачів за кожним курсом, спеціальністю (спеціалізацією), напрямом підготовки для призначення академічної стипендії;

3.3. Формує, оформлює й подає на затвердження стипендіальній комісії ДДМА реєстру успішності здобувачів для призначення академічних стипендій за навчально-науковим інститутом;

3.4. Виявляє осіб серед здобувачів навчально-наукового інституту, які відповідно до законодавчих актів України мають право на отримання соціальних стипендій і матеріальної допомоги;

3.5. Збирає заяви, а також підтверджуючі документи, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 28 грудня 2016 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» для призначення соціальних стипендій;

3.6. Передає зібрані комплекти документів здобувачів, які мають право на призначення соціальної стипендії, уповноваженій ректором відповідальній особі для формування особових справ. Завірені копії таких справ уповноважена особа протягом десяти днів передає до органу Пенсійного фонду України за місцем розташування ДДМА.

3.7. Вносить пропозиції щодо призначення додаткових балів до загального рейтингу здобувачам за участь у громадському житті, творчій і спортивній діяльності, які формуються за заявою здобувача і клопотанням осіб, відповідно до Правил призначення й виплати стипендій у ДДМА;

3.8. Вносить пропозиції стипендіальній комісії щодо призначення академічних стипендій згідно з рейтингом успішності в межах коштів, передбачених для виплати стипендій здобувачам відповідного навчально-наукового інституту;

3.9. Надає протокол засідання стипендіальної комісії навчально-наукового інституту про призначення стипендій здобувачам на затвердження стипендіальній комісії ДДМА;

3.10. Готує пропозиції про позбавлення академічних, соціальних стипендій стипендіальній комісії ДДМА;

3.11. Вносить пропозиції щодо подальшої виплати стипендії після повернення здобувача до Академії, який за програмою академічної мобільності навчався в іншому навчальному закладі;

3.12. Вносить пропозиції про призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні;

3.13. Вносить пропозиції щодо матеріального заохочення кращих здобувачів за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності;

3.14. Визначають кандидатури для розгляду на засіданні вченої ради Академії щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів;

3.15. Розглядає питання щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб;

3.16. Вирішення питань щодо виплати академічної або соціальної стипендії за вибором здобувача згідно з його заявою;

3.17. Призначає додаткові бали до загального рейтингу за участь у громадському житті, науково-технічній, творчій і спортивній діяльності за заявою здобувача освіти відповідно до Правил призначення й виплати стипендій здобувачам ДДМА;

3.18. Формує клопотання на преміювання здобувачів за рекомендацією керівників структурних підрозділів Академії, органів студентського самоврядування Академії і факультетів, профспілкової організації здобувачів Академії;

3.19. Розгляд спірних та інших питань.

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Здобувачі, аспіранти та докторанти мають право подати апеляцію на рішення стипендіальної комісії протягом 10 робочих днів з моменту оприлюднення рішення.

4.2. Стипендіальна комісія розглядає апеляції у строк до 10 робочих днів з дня їх отримання.

4.3. У разі задоволення апеляції комісія подає пропозиції щодо внесення змін до відповідних рішень та наказів. Про прийняте рішення заявник повідомляється у триденний строк.

5. Прикінцеві положення

5.1 Зміни до складу стипендіальної комісії та стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів/факультетів вносяться наказом ректора.

5.2 Повноваження комісій припиняються наказом ректора.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора.